

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRÀNG XÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **799** /UBND - TTPVHCC
V/v ký cam kết không tiếp tay, không tạo
điều kiện, không dung túng hay liên quan
đến các hành vi “cò làm giấy tờ”

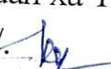
Tràng Xá, ngày **30** tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện Công văn số 2937/UBND -TTPVHCC về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; Công văn số 533/VPUB-HCC ngày 25/9/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh về việc ký cam kết không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ”.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, UBND xã Tràng Xá đã chỉ đạo công chức, viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ký cam kết theo mẫu tại Phụ lục 01 và tổng hợp theo mẫu tại Phụ lục 02 báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

(Có Phụ lục 01 và Phụ lục 02 kèm theo)

Với nội dung trên Ủy ban nhân dân xã Tràng Xá báo cáo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổng hợp theo quy định. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Lưu: VT, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Thị Hương

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRÀNG XÁ

BIỂU TỔNG HỢP

Danh sách công chức, viên chức, nhân viên được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa ký cam kết không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò giấy tờ” theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại điểm đ, mục 1 Công văn số 2937/UBND-HCC ngày 11/9/2025

STT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Bằng	07/6/1974	Chuyên viên Phòng VHXXH	
2	Chu Thị Thu Hiền	22/11/1987	Chuyên viên Phòng Kinh tế	
3	Trần Văn Hậu	12/10/1982	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	
4	Dương Đức Dục	26/10/1991	Chuyên viên TT PVHCC	
5	Lê Thành Thuận	10/01/1991	Chuyên viên TT PVHCC	
6	Chu Thị Sen	26/6/1991	Chuyên viên TT PVHCC	
7	Bế Văn Việt	21/8/1979	Chuyên viên TT PVHCC	
TỔNG: 07 người				

Nơi nhận:

- TT PVHCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Lưu: VT, HCC.

Tràng Xá, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Thị Hương

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Nguyễn Văn Bằng

Ngày, tháng, năm sinh: 07/06/1974

Chức vụ: Chuyên viên

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trục lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH.
Lý Hoàng Nguyên

Tràng Xá, ngày 29 tháng 9 năm 2025
NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

Nguyễn Văn Bằng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Trần Văn Hậu

Ngày, tháng, năm sinh: 12/10/1982

Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trực lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp cán bộ, công chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, đơn vị./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH
Lý Hoàng Nguyên

Tràng Xá., ngày 29 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)

Trần Văn Hậu

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Bê Văn Việt

Ngày, tháng, năm sinh: 21/8/1979

Chức vụ: Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trục lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Tràng Xá, ngày 29. tháng 9 năm 2025
NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)



Bê Văn Việt

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Chu Thị Sen

Ngày, tháng, năm sinh: 26/6/1991

Chức vụ: Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đề trực lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH
Lý Hoàng Nguyễn

Tràng Xá, ngày 29.. tháng 9. năm 2025

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)

Chu Thị Sen

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Dương Đức Dục

Ngày, tháng, năm sinh: 26/10/1991

Chức vụ: Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trục lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH
Lý Hoàng Nguyên

Tràng Xá, ngày..29 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)


Dương Đức Dục

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Lê Thành Thuận

Ngày, tháng, năm sinh: 10/1/1991

Chức vụ: Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trục lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH
Lý Hoàng Nguyên

Tràng Xá, ngày 29 tháng 9 năm 2025
NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)


Lê Thành Thuận

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã Tràng Xá

Họ và tên: Chu Thị Thu Hiền

Ngày, tháng, năm sinh: 22/11/1987

Chức vụ: Chuyên viên

Đơn vị công tác: UBND xã Tràng Xá

Hiện tại được phân công làm việc tại Phòng Kinh tế xã Tràng Xá.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 11/9/2025 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường, tôi xin cam kết các nội dung sau:

1. Gương mẫu, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành; nhất là Quy chế văn hoá công sở, các Nội quy, Quy chế làm việc tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/xã. Giải thích, hướng dẫn tận tình, chu đáo đối với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC. Tuyệt đối không có thái độ, hành vi gây khó khăn, phiền hà hay thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc hướng dẫn thực hiện TTHC.

2. Không tiếp tay, không tạo điều kiện, không dung túng hay liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào trong quá trình giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị để trục lợi.

3. Tự giác, nêu cao tinh thần, trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo đơn vị khi phát hiện các trường hợp công chức/viên chức vi phạm các quy định nêu trên; chủ động báo cáo những trường hợp có dấu hiệu nghi vấn “cò làm giấy tờ” thực hiện giải quyết các TTHC để có biện pháp phòng ngừa chung.

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Nếu vi phạm, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu mọi hình thức xử lý của tổ chức đảng, cơ quan, địa phương./.

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CHỦ TỊCH
Lý Hoàng Nguyên

Tràng Xá, ngày 29. tháng 9. năm 2025

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(ký, ghi rõ họ tên)

Chu Thị Thu Hiền